

Перечни документов

к заявкам физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на временное присоединение энергопринимающих устройств

Перечень №1

Документы, прилагаемые к заявке на временное присоединение ЭПУ по одному источнику электроснабжения, при наличии договора на осуществление технологического присоединения с применением постоянной схемы электроснабжения

1. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, подающего и получающего документы, в случае **если заявка подается** в сетевую организацию **представителем заявителя.**

Заявитель имеет право подать заявку (*и прилагаемые документы*) в целях временного технологического присоединения через Личный кабинет потребителя официального сайта МУП «Электросеть»

Перечень №2

Документы, прилагаемые к заявке на временное присоединение передвижных ЭПУ (максимальной мощностью до 150кВт включительно)

Под передвижными объектами понимаются энергопринимающие устройства (ЭПУ), предназначенные для эксплуатации с периодическим перемещением и установкой на территориях различных административно-территориальных единиц

1. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание **на земельный участок**, на котором расположены (будут располагаться) передвижные ЭПУ заявителя (*например: договор аренды, разрешение на размещение ЭПУ или др.*).

2. План расположения энергопринимающих устройств (ЭПУ), которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации.

План расположения ЭПУ (или ситуационный план) может быть выполнен Заявителем в произвольной форме с использованием данных публичной кадастровой карты, карт «Яндекс» или др., размещенных в сети «Интернет».

3. Правоустанавливающие документы:

- уставные документы;
- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя, - выписка из протокола (решения, приказа) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора, если договор подписывает не руководитель;
- копии страниц паспорта с персональными данными и с адресом регистрации места жительства, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

4. Для юридических лиц: учётная карточка предприятия с указанием вида налогового учёта (ОСНО; УСНО; ЕНВД; освобождены от НДС – указать нужный вариант).

5. Для индивидуальных предпринимателей: сведения о банковских реквизитах (наименование банка; расчётный счёт; корреспондентский счёт; КПП банка; БИН банка) с указанием вида налогового учёта (ОСНО; УСНО; ЕНВД; освобождены от НДС – указать нужный вариант).

6. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, подающего и получающего документы, в случае **если заявка подается** в сетевую организацию **представителем** заявителя.

Все документы юридических лиц заверяются печатью организации! Все документы индивидуальных предпринимателей заверяются печатью (при отсутствии печати у ИП - заверяются подписью)!

Заявитель имеет право подать заявку (*и прилагаемые документы*) в целях временного технологического присоединения через Личный кабинет потребителя официального сайта МУП «Электросеть»