

Порядок

работы в личном кабинете потребителя на официальном сайте муниципального унитарного предприятия городского округа Домодедово «Электросеть».

1. Для доступа в личный кабинет потребителя необходимо получить индивидуальный идентификатор (логин) и пароль.
2. Получить логин и пароль можно:
 - а) в офисе обслуживания потребителей МУП «Электросеть» при очном (личном) посещении, после подачи заявления в письменной форме;
 - б) заочно с использованием «Интернет-приемной» официального сайта МУП «Электросеть», после прохождения процедуры регистрации.
3. Процедура регистрации для получения логина и пароля проходит с использованием:
 - а) страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) – *для физических лиц;*
 - б) основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя и идентификационного номера налогоплательщика – *для индивидуальных предпринимателей;*
 - в) основного государственного регистрационного и идентификационного номера налогоплательщика – *для юридических лиц.*
4. Для получения логина и пароля Заявителю необходимо указать Ф.И.О. (название организации – *для юридических лиц*), электронный адрес или заполнить все поля, предлагаемые при регистрации на официальном сайте.
5. В течение одного рабочего дня со дня подачи заявления (или регистрации на официальном сайте), на электронный адрес Заявителя высылается индивидуальный логин и пароль для доступа в личный кабинет.
6. Личный кабинет потребителя расположен на главной странице, а также на странице «Потребителям» официального сайта МУП «Электросеть» в сети Интернет.
7. Использование личного кабинета на официальном сайте МУП «Электросеть» дает возможность потребителю:
 - а) обратиться за консультацией, подать жалобу, сделать сообщение;
 - б) подать заявку на технологическое присоединение и документы*, прилагаемые к ней (в формате PDF), а также получить сведения об основных этапах обработки своей заявки ** (узнать статус) в режиме реального времени;
 - в) записаться на очный прием в офис обслуживания потребителей;

- г) подать заявку на получение электронных копий документов и актов;
- д) получить счет на оплату услуг по технологическому присоединению;
- е) принять участие в целевом опросе для оценки качества оказываемых услуг и обслуживания;
- ж) получить контактную информацию организаций, работающих в сфере электроэнергетики.

* Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту прилагаемых в электронном виде к заявке документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

** Основные этапы обработки заявки на технологическое присоединение:

п/п	Наименование этапа обработки заявки	Информация о выполнении этапа
1.	Дата поступления заявки и ее регистрационный номер.	Дата поступления и регистрационный номер заявки.
2.	Договор, подписанный со стороны МУП «Электросеть», об осуществлении технологического присоединения и технические условия направлены в адрес Заявителя.	Дата направления в адрес Заявителя подписанного договора и технических условий
3.	Дата заключения договора.	Дата заключения договора
4.	Информация о ходе выполнения МУП «Электросеть» технических условий.	Выполнено или в стадии выполнения
5.	Фактическое присоединение и фактической прием (подача) напряжения и мощности на объект Заявителя.	Выполнено или не выполнено
6.	О составлении и подписании документов о технологическом присоединении:	
6.1.	Акт об осуществлении технологического присоединения.	Выполнено или не выполнено.
6.2.	Акт разграничения границ балансовой принадлежности сторон.	Выполнено или не выполнено.
6.3.	Акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.	Выполнено или не выполнено.